

Kompetenceprofil

Ny forstander på Haslev Idrætsefterskole

Om stillingen, skolen og forventninger

På Haslev Idrætsefterskole (HIS) skaber vi stærke rammer for, at den enkelte unge kan udvikle sig gennem relationer og engagement i idræt, fag og hverdagslivet. Fællesskab og dannelse må ikke blive tomme overskrifter, men en erfaring, som den enkelte kan leve på. Skolen har folkekirkelige rødder og en tydelig idrætsprofil. Begge dele skal tolkes ind i tiden, så det bliver relevant for skolens elever nu og fremover.

Derfor søger vi en forstander med gejst, god dømmekraft og lyst til at præge skolen. Du skal kunne balancere det strategiske ansvar med en tydelig tilstedeværelse i skolens liv og gennemføre beslutninger, der former hverdagen for 150 unge mennesker. Du skal have mod på at sætte retning for næste kapitel på Haslev Idrætsefterskole sammen med elever, medarbejdere og bestyrelse.



1. Efterskolens historie og baggrund

Rødder og værdier

Haslev Idrætsefterskole udspringer af Haslev Højskole, der blev grundlagt i 1891. Siden 1987 har skolen fungeret som idrætsefterskole på et folkekirkeligt værdigrundlag med tilknytning til KFUM Idræt, Haslev Kirke samt KFUM og KFUK, som fortsat er repræsenteret i bestyrelsen sammen med valgte repræsentanter fra skolekredsen. Det kirkelige bagland har givet os et stærkt værdimæssigt afsæt i vores menneskesyn og forståelse for den enkeltes værd, ansvar og vores fællesskab.

Siden 1987 har idrætten været en bærende søjle i skolens dannelsesopgave. Gennem idræt bliver hver elev set, udfordret og udviklet - uanset niveau. Gennem fagligheden og hverdagen på skolen ønsker vi at sætte den enkelte elev ind i en større historie. Vi synger for eksempel morgen- og aftensang sammen, og vi tager aktivt stilling til, hvad der er gode rammer for et ungdomsliv – på skolen og i samfundet.

Haslev Idrætsefterskole har gennem en lang årrække haft kontinuitet i ledelsen. Det har bidraget til stabilitet, tryghed og en stærk efterskoleånd med tydelige fællesskaber og traditioner. I dag står skolen et sted, hvor der er et tydeligt ønske om at fastholde det, der virker – dannelsen, ungdomsfællesskabet, engagementet og idrætten – og samtidig skabe fælles retning for skolens udvikling. Vi skal møde unge, som de er i dag, og vi skal være rustet til en fremtid med bl.a. ny uddannelsesreform i 2030.

Skolen i dag

Haslev Idrætsefterskole er i dag en attraktiv og velfungerende skole med 150 elever og ventelister for de kommende 4 år. Vi oplever, at eleverne er fagligt nysgerrige og dygtige – både i deres idrætsfag og deres almene fag og trivslen er god blandt elever og lærere.

Der er investeret i en ny hal med klasselokaler, fitness, lounge og opholdsrum, som eleverne bruger meget. Der er balance i regnskabet, en omsætning på ca. 28 mio. og mulighed for de kommende år, at se på potentielle nye faciliteter eller andre investeringer.

Skolen har i dag 30 ansatte med et stærkt og engageret lærerteam, en velfungerende TAP-gruppe og en dygtig viceforstander. En stor del af skolen holder til i et gammelt hus fuld af historie. Det kræver blik for vedligeholdelse, men vi har gode faciliteter med rige muligheder for både idræt, undervisning, projekter og socialt fællesskab.

Samtidig står skolen i en tid med forandringer, og vores kommende forstander vil skulle tage fat på nogle af nedenstående opgaver det første år:

- En tydelig fælles strategisk retning.
- Stærk profil i forhold til rammerne for et godt ungdomsliv – også i forhold til trivsel, udsathed og skærmtid.
- Mere dokumentation og systematik i ledelse, årshjul og prioriteringer.
- Tid til udvikling af skolens pædagogiske praksis, dannelsessyn og fag.
- Klar fortælling om, hvad der gør HIS særlig i et konkurrencepræget efterskolemarked.

2. Kerneopgaver

På en efterskole som vores skal forstanderen formå at kombinere hjemlighed, faglighed og drift. I det spændingsfelt er der mange balancer, og opgaverne kan variere meget. Hverdagen er mangfoldig. Man kan gå lige fra at stå foran eleverne til morgensangen og give dem horisont på dagen til et ledelsesmøde om budgetopfølgning, en svær forældresamtale eller sparring med en lærer om nyt fag. Nogle gange hjælper forstanderen også med at sætte stole op inden foredragsaften, og generelt trives skolen godt med at møde forstanderen mange andre steder end på kontoret.

Vi forventer ikke, at en kommende forstander skal kunne alle nedenstående opgaver. Som forstander indgår du i et ledelsesteam, og du vil kunne præge opgavefordeling, så alle bidrager med det, de er bedst til. Vi ser ledelsesopgaverne som beskrevet nedenfor:

Strategisk ledelse

- Ansvarlig for strategisk udvikling af skolen og at skabe en fælles retning i samarbejde med bestyrelse og medarbejdere.
- Sikre sammenhæng mellem værdigrundlag, pædagogik, kultur og hverdagen.
- Lede skolens udvikling i tæt samarbejde med viceforstander, bestyrelse og medarbejdere.
- Skabe tydelig prioritering i en tid med forandringer i efterskole- og uddannelseslandskabet.

Pædagogisk og didaktisk ledelse

- Udvikle og fastholde et stærkt lærings- og dannelsesmiljø på en efterskole, der lever hele døgnet.
- Understøtte høj faglighed og kvalitet i undervisningen.
- Turde sætte didaktiske forstyrrelser i spil blandt medarbejderne og være pædagogisk ambitiøs.
- Understøtte rammer for samarbejde på tværs af fag, teams og personalegrupper.
- Lede arbejdet med trivsel, relationer og et trygt skolemiljø for alle eleverne.

Personaleledelse

- Have den daglige ledelse og personalemæssige ansvar for fastholdelse og udvikling af dygtige medarbejdere.
- Sikre samarbejde, kultur og kommunikation på tværs af alle medarbejdergrupper.

- At være ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af medarbejdere i samarbejde med bestyrelsen.
- Have ansvar for MUS, rekruttering, onboarding og kompetenceudvikling.
- Skabe tydelig rolle- og ansvarsfordeling i ledelsesteamet.
- Kunne uddelegere ansvar og samtidig samle trådene.

Drift, økonomi og administration

- Sikre at skolen overholder al relevant gældende lovgivning i samarbejde med bestyrelsen.
- Have det overordnede ansvar for skolens økonomi og budget, så det er i balance og lever op til lovgivningen i samarbejde med bestyrelsen.
- Have overblik over bygninger, vedligehold, sikkerhed og drift.
- Sikre kvalitet i administrative procedurer og dokumentation.
- Arbejde tæt sammen med administration, pedellerne og bestyrelsen omkring drift og udvikling af bygningerne.

Relationer, omdømme og samarbejde med bagland

- Repræsentere skolen udadtil over for forældre, bagland, lokalsamfund og myndigheder.
- Varetage kommunikationen af skolens værdier og profil – fx ved årsfester, elevstævner og arrangementer.
- Skabe og vedligeholde tillidsfulde relationer til elever og forældre.
- Understøtte skolens identitet, kultur og omdømme lokalt, i baglandet og i efterskoleverdenen.

3. Kompetencer

Vi søger ikke det perfekte menneske, men den rette forstander til HIS. Nedenstående er de kompetencer vi er på udkig efter.

Personlige kompetencer

- Du ser på unge med empatiske og forventningsfulde øjne og har en oprigtig interesse i deres liv, trivsel og udvikling.
- Du har et tydeligt værdimæssigt ståsted og evner at sætte ord på hvad skolens folkekirkelige værdigrundlag betyder for eleverne.
- Du møder andre med nysgerrighed og omsorg, og har mod til at give ansvar fra dig og tillid til, at medarbejdere og elever kan tage ansvaret.
- Du kan i løbet af den første tid tage HIS til dig og som frontfigur formidle grundfortællingen klart og troværdigt til forældre, bagland og omverden.
- Du er naturligt synlig i hverdagen og bevæger dig hjemmevant blandt elever og medarbejdere til aftensang, morgensamling, under frokosten eller i hallen til et stævne.

Faglige kompetencer

- Du har en pædagogisk uddannelse eller en anden baggrund, hvor du kender til didaktik, pædagogisk praksis og ungefællesskaber – gerne suppleret med en lederuddannelse.
- Det er en fordel, at du har erfaring med ledelse – måske som forstander, viceforstander, afdelingsleder, projektleder eller lign.
- Du har lyst og evne til at sætte gang i faglig udvikling og ser potentialer i det, der allerede er, uden at miste respekten for skolens historie og traditioner
- Du har god økonomiforståelse og indsigt i skoledrift.
- Du arbejder struktureret og har blik for årshjul, prioriteringer, opfølgning og sammenhæng i opgaverne.

Ledelsesmæssige kompetencer

- Du leder med blik for, hvorfor vi gør, som vi gør – ikke kun hvordan – og bidrager dermed til en fælles forståelse af vores kerneopgave og skolens udvikling.

- Du formår at se og udnytte medarbejdernes forskellige kompetencer og skabe et stærkt kollega- og ledelsesfællesskab, hvor ansvar uddelegeres med tillid, og hvor der følges op med overblik og retning.
- Du er i stand at lede gennem dialog og inddragelse, men kan også tage det endelige ansvar for beslutningerne og stå på mål for dem både overfor elever, ansatte og forældre.
- Du leder med ro og robusthed – også i pressede situationer – og evner at samle trådene og træffe klare beslutninger, når dialogen er taget, og der er behov for handling.
- Du kan skabe og fastholde en hjemlig og tryk atmosfære på skolen, hvor trivsel og fællesskab er forudsætningen for læring og udvikling.

4. Vilkår

- Lønnen fastsættes efter forhandling og individuelle kompetencer, men følger organisationsaftale for ledere ved frie grundskoler og efterskoler af 15. maj 2025.
- Forstanderen indplaceres i lønintervallet for 100-249 årselever, som aktuelt er kr. 580.828 - 671.364 årligt eksklusiv pension på 17,3% samt muligheden for engangsvederlag.
- Der er ikke bopælspligt på skolen og der stilles ikke tjenestebolig til rådighed for forstanderen.
- Yderligere vilkår aftales med bestyrelsen ifm. ansættelsesprocessen.

5. Proces

- Ansøgningsfrist: 22. februar 2026.
- Første samtale afholdes d. 4. marts.
- Anden samtale afholdes d. 16. marts.
- Tiltrædelse 1. maj 2026 eller snarest derefter.

Ansættelsesudvalget består af 5 bestyrelsesmedlemmer og 4 medarbejderrepræsentanter. Rekrutteringsprocessen foregår i samarbejde med konsulent, Frederik Fredslund fra Atlas Consulting. Der vil mellem første og anden samtale være en personlighedsanalyse inkl. tilbagemelding til de kandidater, der skal til anden samtale. Der vil også blive indhentet referencer ifm. den endelige ansættelse.

6. Ansøgning og kontakt

Søg stillingen ved at sende en motiveret ansøgning vedlagt CV og eventuelle anbefalinger til adm@his-haslev.dk. Alle ansøgere vil blive behandlet fortroligt.

Kontakt

Læs mere om HIS Haslev Idrætsefterskole på www.his-haslev.dk

Yderligere information fås ved henvendelse til bestyrelsesformand, Jan Tolstrup, på jan@arnishoej.dk eller på 2222 9431.

Vi anbefaler kandidater, der er interesserede i stillingen, at besøge skolen, hvor det også er muligt at møde viceforstanderen – dog ikke i uge 7. Henvendelse til Anders Johnsen på aj@his-haslev.dk eller på telefon 2121 7616.