

VEDTÆGTER

FOR



HASLEV

IDRÆTSEFTERSKOLE

§ 1. HJEMSTED, VÆRDIGRUNDLAG OG FORMÅL.

- 1) Haslev Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende institution, oprettet i 1891, beliggende Bregentvedvej 10, 4690 Haslev i Faxe Kommune.
- 2) På Haslev Idrætsefterskole tror vi på vigtigheden af:
 - At være en nutidig og åben skole med et kristent livs- og menneskesyn.
 - At pege på værdier som: evnen til at udtrykke forundring, ligeværd, nærvær og næstekærlighed.
 - At eleverne viser respekt for hinanden og medvirker engageret og positivt til fællesskabet.
 - At den enkelte elev gennem samtalen får mulighed for at give udtryk for egne meninger og blive i stand til at vælge livsgrundlag.
 - Gennem undervisning, oplevelser og samvær i trygge rammer at medvirke til elevernes livslyst, refleksion og ansvarlighed.
- 3) Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- 4) Grundlaget for institutionens arbejde og hele virksomhed skal være et kristent livssyn ud fra den evangelisk-lutherske kirkes lære.

§ 2. SKOLEKREDS.

- 1) Som medlem af Haslev Idrætsefterskoles skolekreds kan optages enhver myndig person, som går ind for skolens formål, jvf., § 1, og som til institutionen har ydet et engangsbeløb på kr. 75,00 samt et årligt beløb, der dækker modtagelsen af elevbladet.

Skolekredsens medlemmer skal godkendes af bestyrelsen, hvis afgørelse kan indankes for generalforsamlingen - både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Medlemmerne har ikke ret til nogen del af institutionens formue eller til udbytte af nogen art, men har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på generalforsamlingen.

Ingen kan afgive mere end en stemme.

Medlemmerne har intet personligt ansvar for institutionens forpligtelser.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- 2) Ansatte kan ikke optages i skolekredsen, og hvis et skolekredsmedlem ansættes på institutionen, er medlemskabet hvilende, så længe ansættelsen varer.

- 3) Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. SKOLENS DRIFT.

- 1) Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og ved betaling fra eleverne.
- 2) Skolens midler må alene komme institutionens skole- og undervisnings-virksomhed til gode.
- 3) Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.
- 4) Institutionens anliggender varetages af en generalforsamling og en bestyrelse.

§ 4 GENERALFORSAMLINGEN.

- 1) Generalforsamlingen er institutionens øverste myndighed, og består af skolekredsens medlemmer.
Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i løbet af april måned og indkaldes ved brev eller pr. mail 3 uger før den afholdes.

Den skal have følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Valg af referent og stemmetællere.
- 3) Bestyrelsens beretning.
- 4) Forstanderens beretning.
- 5) Godkendelse af det reviderede regnskab.
- 6) Indkomne forslag.
- 7) Forelæggelse af budget for indeværende år.

- 8) Fastsættelse af kontingent.
 - 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - 10) Valg af revisor.
 - 11) Eventuelt.
-
- 2) Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, må være bestyrelsen skriftligt i hænde 14 dage før generalforsamlingen. Eventuelle forslag fremsendes til medlemmerne af skolekredsen 1 uge før generalforsamlingen.
 - 3) Ansatte har taleret, men kan ikke fremsætte forslag til dagsordenen eller stemme på generalforsamlingen.
 - 4) Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden fire uger efter, at enten et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller mindst 25 % af skolekredsen har krævet det. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.
 - 5) Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
 - 6) Generalforsamlingen vælger af sin midte en bestyrelse og træffer, efter indstilling af bestyrelsen, beslutninger af mere indgribende betydning for institutionen. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jvf. dog § 13 vedr. skolens nedlæggelse.
 - 7) Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING.

- 1) Bestyrelsen består af ni medlemmer, hvoraf fem vælges på general-forsamlingen. Et medlem vælges af menighedsrådet ved Haslev Kirke, et medlem vælges af KFUM og KFUK i Danmark, og et medlem vælges af KFUM'S Idrætsforbund i Danmark. Bestyrelsen vælger et medlem.
- 2) Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år. På lige år vælges 2 og på ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted. De på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer skal godkende de øvrige bestyrelsesmedlemmer, som vælges for 2 år.

- 3) Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.
- 4) Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- 5) Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- 6) Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og kasserer.

§ 6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR.

- 1) Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.
Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler.
Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- 2) Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- 3) Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 4) Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- 5) Bestyrelsen beslutter plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- 6) Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.
- 7) Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

- 8) Forstanderen, viceforstanderen og en repræsentant for medarbejderrådet deltager i bestyrelsens møder - uden stemmeret.
- 9) Bestyrelsen har ansvaret for at give ministeriet meddelelse om skolens nedlæggelse. Endvidere har bestyrelsen i så tilfælde ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter loven samt for, at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom.

§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE.

- 1) Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- 2) Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- 3) Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- 4) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- 5) Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- 6) En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- 7) Bestyrelsen kan, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

- 8) Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- 9) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE.

- 1) Forstanderen har det daglige pædagogiske ansvar for efterskolen og forestår den daglige ledelse af denne.
- 2) Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- 3) Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- 4) Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne. Jvf. §6 stk. 2.
- 5) Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

§ 9. LÆRER- OG MEDARBEJDERRÅD.

- 1) Forstanderen og lærerne danner et lærerråd. I rådet forhandles alle spørgsmål som angår skolens pædagogiske arbejde.
- 2) Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.
- 3) Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: Skolens kursus-terminer og kursus. Nybygninger, ombygninger, renoveringer og indretning af lokaler. Undervisningsformål og indhold.
- 4) Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager: Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen, såsom mødevirksomhed, skoleudflugter, underholdning, fester o.l.

Udarbejder og administrerer skolens ordenssystem.

§ 10. REGNSKAB OG REVISION.

- 1) Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1.marts.
Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- 2) Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsen.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. § 5.

- 4) Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. TEGNINGSRET.

- 1) Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 4 medlemmer af bestyrelsen.
- 2) Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. VEDTÆGT og VEDTÆGTSÆNDRINGER.

- 1) Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- 2) Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- 3) Ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Ministeriet for Børn og Undervisning.

§ 13. NEDLÆGGELSE.

- 1) Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.

Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- 2) Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.
- 3) Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- 4) Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- 5) Overskydende midler anvendes med ministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.